



Broj: 32-8-26
Čakovec, 27.08.2026.

PREPORUKA

O ČLANARINAMA, EVIDENCIJI ČLANOVA I UREDNOM UPRAVLJANJU IMOVINOM UDRUGA ČLANICA

1. Uvod

Sukladno članku 30. Zakona o udrugama, imovinu udruge čine novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti te drugi zakonom dopušteni izvori. Radi urednog financiranja, transparentnog poslovanja i stabilnog funkcioniranja udruga članica, Zajednica BRANITELJI ZAJEDNO donosi sljedeću preporuku.

2. Evidencija članova i evidencija uplata članarine

Svaka udruga članica vodi Popis članova sukladno Zakonu o udrugama, koji sadrži najmanje:

- ime i prezime
- OIB
- Datum rođenja
- Datum pristupanja
- Kategorija članstva
- Datum prestanka članstva

Mogući model tablice:

Rb	Ime i prezime	OIB	Datum rođenja	Datum pristupanja	Kategorija	Datum prestanka	Adresa	Kontakt

Radi urednog financijskog poslovanja, preporučuje se vođenje **Evidencije uplata članarine**, koja sadrži:

- redni broj
- ime i prezime člana
- OIB
- iznos članarine
- datum uplate
- način uplate (gotovina / žiro račun)

- poziv na broj (ako se uplaćuje na račun udruge)
- napomenu (oslobođenje, odgoda, djelomična uplata)

Mogući model tablice:

Rb	Ime i prezime	OIB	Iznos članarine	Datum uplate	Način uplate	Poziv na broj	Napomena

Evidencija se vodi digitalno ili fizički, kronološki po godinama, uz čuvanje dokaza o uplati.

3. Troškovi koji se mogu pokrivati članarinom

Članarina je namjenski prihod udruge koji se može koristiti za pokrivanje sljedećih troškova:

A. Administrativni troškovi

- ✚ bankovne naknade
- ✚ uredski materijal (papir, toneri, mape, registratori)
- ✚ poštarina, kopiranje, dostava
- ✚ troškovi web stranice, domene i e-maila

B. Troškovi sastanaka i okupljanja

- ✚ sokovi, kava, voda, čaj, pivo, gemišt
- ✚ simbolična okrijepa na sastancima
- ✚ sitni troškovi prijevoza (gorivo, cestarina)
- ✚ troškovi nabave za radne sastanke

C. Troškovi reprezentacije u minimalnom opsegu

- ✚ skromna pića na putu
- ✚ troškovi delegacija
- ✚ troškovi sudjelovanja na komemoracijama i protokolarnim događajima

D. Troškovi pripreme projekata

- ✚ printanje dokumentacije
- ✚ putni troškovi za sastanke s partnerima
- ✚ sudjelovanje na edukacijama
- ✚ priprema i predaja projektnih prijava

E. Troškovi koje donatori traže kao “vlastita sredstva”

- ✚ Mnogi natječajci zahtijevaju:
- ✚ 5–20% vlastitih sredstava
- ✚ sufinanciranje aktivnosti
- ✚ pokriće troškova koje projekt ne priznaje

Članarina je najjednostavniji i najčišći način osiguravanja tih sredstava.

4. Motivacijski aspekt članarine – članstvo kao pripadnost

Članarina je više od financijskog prihoda. Ona je simbol pripadnosti i potvrda da član aktivno sudjeluje u radu udruge i podržava njezine ciljeve.

Udruga u kojoj se članarina redovito plaća ima:

- ✓ stabilno i aktivno članstvo
- ✓ jasnu evidenciju tko je član, a tko nije
- ✓ članove koji sudjeluju, a ne samo promatraju
- ✓ veću vjerodostojnost prema institucijama i donatorima

Član koji plaća članarinu poručuje:

“Ja sam dio ove udruge.”

Član koji ne plaća članarinu poručuje:

“Sudjelujem samo kad mi odgovara.”

Članarina stvara osjećaj zajedništva, odgovornosti i pripadnosti — temeljne vrijednosti braniteljskih udruga.

5. Korištenje članarine se pravda isključivo Skupštini udruge

Članarina je interni prihod udruge. To znači:

- ne pravda se donatorima
- ne pravda se vanjskim institucijama
- pravda se isključivo Skupštini udruge kroz godišnji financijski izvještaj (GFI)

Ovo daje udrugama slobodu korištenja članarine za sve potrebe koje nisu pokrivene projektima.

6. Preporuka Zajednice

Zajednica BRANITELJI ZAJEDNO preporučuje:

1. da svaka udruga članica propiše godišnju članarinu u iznosu primjerenom svojim aktivnostima (najčešće 10–30 €),
2. da vodi urednu evidenciju članova i evidenciju uplata članarine,
3. da članarinu koristi za pokrivanje troškova navedenih u ovoj preporuci,
4. da članarina bude temelj stabilnosti, pripadnosti i odgovornosti članova.



umirovljeni pukovnik
Željko Tomašić, dipl.ing.aedif.
predsjednik